

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA İHALELİ İŞLERİ ÜSTLENENLERDE ARANACAK BORCU YOK YAZISI

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 10. Maddesinde Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar ihale dışı bırakılmışlardır.
- Bu nedenle ihaleli işi üstlenen yüklenicilerden sözleşme imzalanması esnasında Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış ıslak imzalı veya e-borcu yoktur sisteminden alınmış barkotlu **Sosyal Güvenlik Prim Borcu Yoktur** yazısının istenmesi zorunludur.
- Yüklenicinin sunmuş olduğu yazının içeriğinde **“Türkiye Geneli Yapılan Araştırmada”** ve **“4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 10’uncu maddesi hükmüne istinaden ihalelere katılmak amacıyla”** ifadesinin bulunup bulunmadığı kontrol edilecektir.
- Yüklenicinin sunmuş olduğu barkotlu yazının doğruluğu; (<https://uyg.sgk.gov.tr/EBorcuYoktur5510/amp/EBYkontrol>) adresinden veya www.sgk.gov.tr adresinden sırasıyla E-SGK / Diğer Uygulamalar / e-Borcu Yoktur Belgesi Kontrol Uygulaması sayfasından erişilen ekrana yazının barkot numarası girilerek kontrol edilecektir.
- Sözleşme imzalandıktan sonra 15 gün içinde işin konusunu, yüklenicinin ünvanını ve tebligata esas adresini bildiren bir yazı, ekine sözleşmenin bir nüshası eklenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilecektir. (Bu yükümlülüğü yerine getirmeyenlere 5510 sayılı Kanunun 102. Maddesinin (g) bendine istinaden bürüt asgari ücret tutarında **idari para cezası uygulanacaktır.**)
- İhale konusu iş, piyasadan hazır halde alınıp satılan malın temini ise bu işler idare tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmez.

HAKEDİŞ ÖDEMESİ İÇİN ARANILACAK BORCU YOKTUR YAZILARI

- Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezalarının Hak edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik 29.09.2008 tarih, 27012 sayılı 2. Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
- İdare, işverene yapacağı her hak ediş ödemesinden önce, işverenin ve varsa alt işverenlerinin Kuruma idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarının olup olmadığını belirtir bir yazı istemek zorundadır.
- İşverenler bu yazıları e-Borcuyoktur sistemi üzerinden barkotlu çıktı olarak sunabilirler.
- Barkotlu yazıların doğruluğu; (<https://uyg.sgk.gov.tr/EBorcuYoktur5510/amp/EBYkontrol>) adresinden veya www.sgk.gov.tr adresinden sırasıyla E-SGK / Diğer Uygulamalar / e-Borcu Yoktur Belgesi Kontrol Uygulaması sayfasından erişilen ekrana yazının barkot numarası girilerek kontrol edilecektir.
- **Islak imzalı veya barkotlu yazılarda yazan iş yeri sicil numarasının, söz konusu ihaleli işe ait olup olmadığı mutlaka kontrol edilmelidir.** Farklı numara ise borcu yoktur belgesi kabul edilmez.

- İdare, yaptığı ihaleler sonucunda işverene ödeyeceği her hak ediş ödemesinden önce işverenin ve varsa alt işverenlerinin Kuruma idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarının bulunup bulunmadığı hususunda sorgulama yapabilmek için Kuruma yetki başvurusunda bulunabilir. Kurumca bu başvurunun uygun görülmesi halinde idarece, işverene yapılacak her hak ediş ödemesinden önce sorgulama yapılır. İşveren ve varsa alt işverenlerin Kuruma borcu yoksa ayrıca Kuruma yazı ile sorulmaksızın hak ediş ödemesi yapılır.
- Kurumlarca, sorgulama yetkisi almak için ekte bulunan İdarelerce e-Borç Sorgulama Yetki Talep Formunu” eksiksiz olarak doldurmak suretiyle Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinden veya Sosyal Güvenlik Merkezlerinden herhangi birine başvuracaklardır. Başvuru sırasında, ilgili idarenin, 5510 sayılı Kanununun 90’ncü maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlardan biri olduğunu kanıtlayan resmi nitelikteki belgenin aslı veya noter onaylı sureti ile yetki talebinde bulunulan kişinin ilgili idarede çalıştığını gösterir kimlik belgesinin onaylı bir fotokopisi, yetki talep formuna eklenecektir. Bu konu ile ilgili genel açıklamalar Sosyal Güvenlik Kurumunun 2009-62 sayılı genelgesinde mevcuttur.
- İdarece, işveren ve varsa alt işverenlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borçlarına mahsup edilmek üzere yapılan kesinti tutarı, ödeme belgesinde gösterilir. Bu kesinti, ödeme makamınca muhasebe kayıtlarına intikal tarihinden itibaren (15) on beş gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumu adına tahsilat yapmaya yetkili Bankalara yatırılır. Hak ediş miktarı, işverenin ve varsa alt işverenlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerinden oluşan borcunu karşılamazsa, bakiye borç daha sonra ödenecek hak edişlerden aynı yöntemle kesilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir. (Piyasadan hazır halde alınıp satılan işlerle ilgili olarak da aynı işlem yapılır)
- 6183 sayılı Kanununun 22/A maddesine istinaden borcun olmadığına dair belgeyi aramaksızın işlem tesis eden kurum ve kuruluşlara (2000) iki bin Türk Lirası idari para cezası verilir. İdari para cezası, ilgisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir. Ayrıca genel hükümlere göre idari cezai yaptırımlar uygulanır.
- İdare; hak ediş kesintisinin yapıldığı tarihi, tutarını, muhasebe kayıtlarına intikal tarihini, tediye mahallini, banka hesap numarasını, işverenin adını ve soyadını, işveren tüzel kişilik ise unvanını, iş yerinin sicil numarasını bir yazı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

İLİŞİKSİZLİK BELGESİ ALINMADAN TEMİNATIN İADE EDİLMEMESİ

- İşveren tarafından, idareye ihale konusu işle ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna borcunun bulunmadığına dair soğuk damgalı ilişiksizlik belgesi ibraz edilmedikçe işverene ait kesin teminat iade edilmez.
- İşin yürütümü için gerekli olan asgari işçilik miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tespit edilir. Asgari işçilik tespiti için Sosyal Güvenlik Kurumunun istemiş olduğu bilgi ve belgeler bir ay içinde Kuruma gönderilir. **(Bu yükümlülüğü yerin getirmeyen idarelere 5510 sayılı kanununun 102. Maddesinin (f) bendi uyarınca bürüt asgari ücretin iki katı idari para cezası uygulanır.)**
- Sosyal Güvenlik Kurumunca, işverenin ve varsa alt işverenlerin borcunun bulunduğu anlaşılması halinde, borcun niteliği ve miktarı ayrı ayrı belirtilerek bir yazı ile idareye bildirilir. İdare, bu yazının alındığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde kesin teminatı paraya çevirerek Sosyal Güvenlik Kurumu adına tahsilat yapma yetkisine sahip bankalara yatırır. Yatırılan paranın tutarını, tediye mahallini, ödeme tarihini, banka hesap

numarasını, iş yerinin sicil numarasını, işverenin adını ve soyadını, işveren tüzel kişilik ise unvanını yazı ile ilgili üniteye bildirmekle yükümlüdür.

- İşverenlerin, idare nezdindeki her çeşit alacak, teminat ve hak edişleri **üzerinde işçi ücreti alacakları hariç olmak üzere** yapılacak her türlü devir, temlik ve el değiştirme, Sosyal Güvenlik Kurumu alacaklarını karşılayacak kısım ayrıldıktan sonra, kalan kısım üzerinde hüküm ifade eder.
- Piyasadan hazır halde alınıp satılan işlerle ilgili olarak kesin teminatın iadesinde Kurumca düzenlenecek ilişiksizlik belgesi aranmaz.
- 29.09.2008 tarih, 27012 sayılı 2. Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezalarının Hak edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmeliğin 9. Maddesinde İdare veya ödeme makamı tarafından bu Yönetmeliğin 5'inci, 6'ncı ve 7'nci maddelerinde (Yukarıda sayılan yükümlülükler) belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeden hak ediş ödenmesi veya kesin teminatın iade edilmesi halinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır denilmektedir. Yine 5510 sayılı Kanunun 90. Maddesinde yukarıda sayılan yükümlülükler yerine getirilmeden hak ediş ödenmesi, kesin teminatın iade edilmesi veya geçici iskân izin belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi veya diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi hallerinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre idarî ve cezaî işlem yapılır denilmektedir. Ayrıca 6183 sayılı Kanunun 22. Maddesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde yukarıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmedikleri takdirde ödenmeyen alacakların ilgili idareden tahsil edileceği ve bu kurum ve kuruluşlara (2000) iki bin Türk Lirası idari para cezası verileceği belirtilmiştir.
- Herhangi bir idari ve cezaî yaptırıma maruz kalınmaması için tüm yöneticilerimizin yukarıda belirtilen hususlara dikkat etmesi önemle rica olunur.

Sayı : B.13.2.SGK.5.01.08.00/31- 331

16.4.2009

Konu : Hak ediş ödemeleri sırasında işverenlerin muaccel borçlarının olup olmadığının idarelerce sorgulanması

GENELGE
2009 - 62

1- Genel Açıklamalar

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Kanunun “Prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksizlik belgesinin aranması” başlıklı 90 ncı maddesinde ve anılan maddenin uygulamasına ilişkin çıkartılan Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak Edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelikte öngörülen hükümler doğrultusunda, gerek idarelerce, gerekse Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkezlerince yapılacak işlemler 30/10/2008 tarihli ve 2008/88 sayılı Genelgede açıklanmıştır.

Sözkonusu Genelgede, idarelerce, işverenlerin ve varsa alt işverenlerinin yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığının elektronik ortamda sorgulanmasına imkan sağlayacak çalışmaların devam ettiği, bahse konu çalışmaların tamamlanmasının ardından idarelerce yapılacak olan yetki başvurusunun usul ve esasları ile idarelerin sorumluluklarının ayrıca açıklanacağı belirtilmiştir.

Bu bağlamda, işverenlerin ve varsa alt işverenlerinin yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığı hususunun idarelerce sorgulanmasına imkan sağlayacak çalışmalar tamamlandığından, sorgulama yetkisinin alınabilmesi amacıyla idarelerce yapılacak başvurulara ilişkin usul ve esaslar ile Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri/Sosyal Güvenlik Merkezlerince yapılacak işlemler ve prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsup edilmesine ilişkin idarelerin sorumlulukları aşağıda açıklanmıştır.

2- İşverenlerin Muaccel Borçlarının İdarelerce Sorgulanması

2.1- Sorgulama yetkisinin verilmesi

Kamu idareleri ile döner sermayeli kuruluşlar, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşlar ve kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar, ihale yolu ile yaptıkları işleri üstlenenlerin Kurumumuza yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığını elektronik ortamda sorgulayabilmek için, örneği Ek-1'de yer alan “İdarelerce e-Borç Sorgulama Yetki Talep Formunu” eksiksiz olarak doldurmak suretiyle Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerimizden/Sosyal Güvenlik Merkezlerinden herhangi birine başvuracaklardır.

İdarelerce birden fazla personel için yetki başvurusunda bulunulması mümkün bulunmaktadır. Ancak, bu durumda, her bir personel için yetki talep formunun ayrı ayrı düzenlenmesi gerekmektedir.

Yapılacak olan başvuru sırasında, ilgili idarenin, 5510 sayılı Kanunun 90 ncı maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlardan biri olduğunu kanıtlayan resmi nitelikteki belgenin aslı veya noter

onaylı sureti ile yetki talebinde bulunulan kişinin ilgili idarede çalıştığını gösterir kimlik belgesinin onaylı bir fotokopisi, yetki talep formuna eklenecektir.

Yukarıda belirtilen kurum ve kuruluşlarca yapılacak müracaatlar üzerine, yetki talep formu evrak tarih ve sayısı verildikten sonra eki belgelerle birlikte e-Bildirge Servisine intikal ettirilecektir. İlgili servis personeli tarafından, “sgknet” internet adresinden “Uygulamalar-SSK-e-Bildirge” seçenekleri işaretlenmek suretiyle erişilen “İdarelerce e-Borç Sorgulama Başvuru” ekranı vasıtasıyla, ilgili idarenin yetki talebinde bulunmuş olduğu personel için gerekli olan kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi verilecektir.

“İdarelerce e-Borç Sorgulama Başvuru” ekranında mevcut “Yeni Başvuru” seçeneği vasıtasıyla, idareye ve kullanıcıya ilişkin bilgiler sisteme girildikten sonra, sistem tarafından üretilecek olan kullanıcı kodu ve şifresi, örneği Ek-2’de yer alan “İdarelerce e-Borç Sorgulama Yetkisi Kullanıcı Kodu ve Şifresi Teslim Tutanağına” kaydedilecektir.

İki nüsha olarak düzenlenecek olan “İdarelerce e-Borç Sorgulama Yetkisi Kullanıcı Kodu ve Şifresi Teslim Tutanağının” ilgililer tarafından imzalanmasının ardından, bir nüshası yetki talebinde bulunan idareye verilecek, bir nüshası ise e-Bildirge Servisinde klase edilecektir.

Borç sorgulama yetkisi, yalnızca kamu idareleri ile döner sermayeli kuruluşlar, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşlar ve kanunla kurulan kurum ve kuruluşlara verileceğinden, bu idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerce yetki başvurusunda bulunulsa dahi, herhangi bir yetkilendirme işlemi yapılmayacaktır.

2.2- Kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptali

İlgili idare tarafından, kullanıcı kodu ve şifresinin çalındığı, kaybolduğu veya unutulduğu gibi nedenlerle yeni bir kullanıcı şifresi verilmesinin ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/ Sosyal Güvenlik Merkezinden yazılı olarak talep edilmesi halinde, e-Bildirge Servisinde görevli personel tarafından “İdarelerce e-Borç Sorgulama Başvuru” ekranında mevcut “Başvuru Ara/Güncelle” seçeneği vasıtasıyla daha önce kullanıcı kodu ve şifresi verilmiş olan kişi için yeni bir kullanıcı şifresi verilebilecektir.

Diğer taraftan, ilgili idare veya kullanıcı kodu ve şifresi verilmiş yetkili kişi tarafından, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresinin iptal edilmesinin ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/ Sosyal Güvenlik Merkezinden yazılı olarak talep edilmesi halinde, bu defa yetkili kişi için daha önce verilmiş olan kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi pasif hale getirilmek suretiyle sorgulama yetkisi iptal edilmiş olacaktır.

2.3- Muaccel borçların sorgulanması

İdareler, işverenlerin ve varsa alt işverenlerinin yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi ve idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borçlarının bulunup bulunmadığı hususunu, Kurumumuz “www.sgk.gov.tr” adresinden “İşveren”, “e-Ödeme” seçenekleri işaretlenmek suretiyle erişilen “İdarelerce e-Borç Sorgulama” seçeneğinde mevcut “Borç Sorgulama” menüsü vasıtasıyla sorgulayabileceklerdir.

İhale konusu işle ilgili yapılacak olan sorgulama, ilgili idare tarafından, ihale konusu işi üstlenen işverene ilişkin bilgilerin (ad soyadının / unvanının, adresinin, sözleşmenin imzalanma tarihinin, sözleşmeye göre işe başlama tarihinin) ihale konusu işin yapıldığı yeri çevresine alan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilmesinin ardından, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü / Sosyal Güvenlik Merkezi tarafından idareye bildirilen ihale konusu işe ait işyeri sicil numarasının sisteme girilmesi suretiyle yapılacaktır.

İdarelerce, işverenlerin, ihale konusu işten dolayı Kuruma yasal ödeme süresi geçmiş borcunun olup olmadığına ilişkin işyeri sicil numarası girilmek suretiyle yapılacak olan sorgulama işlemi sırasında, 23 haneli işyeri sicil numarasının yalnızca “yeni şube kodu”, “eski şube kodu”, “sıra no” ve “il kodu” bilgileri sisteme girilecektir.

Örnek 1- 4.4120.01.01.1099811.006.01.03 sicil numaralı işyeri için,

<u>Yeni Şube kodu</u>	<u>Eski Şube Kodu</u>	<u>Sıra No</u>	<u>İl Kodu</u>
01	01	1099811	006

bilgileri sisteme girilecektir.

Örnek 2- 2.9605.01.02.1066983.080.10. 49 sicil numaralı işyeri için,

<u>Yeni Şube kodu</u>	<u>Eski Şube Kodu</u>	<u>Sıra No</u>	<u>İl Kodu</u>
01	02	1066983	080

bilgileri sisteme girilecektir.

Hal böyle olmakla birlikte, ihale suretiyle piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslim işleri Kuruma bildirilmediği için, bu işverenlere ait işyeri sicil numaralarının ilgili idarece bilinmesi imkanı olamayacağından, ihale konusu işin piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslimine yönelik olması halinde, öncelikle sözkonusu işleri üstlenen işverenlere ilişkin işyeri sicil numaralarının, “Tescil Sorgulama” seçeneği vasıtasıyla ilgili idarece tespit edilmesi gerekmektedir.

“Tescil Sorgulama” seçeneği vasıtasıyla yapılacak olan sorgulamalar sırasında, işyeri sicil numaraları, gerçek kişi olan işverenler için T.C. kimlik numarası girilmek suretiyle “Mernis No İle Tescil Bul” seçeneği vasıtasıyla, tüzel kişi olan işverenler için vergi kimlik numarası girilmek suretiyle “Vergi No İle Tescil Bul” seçeneği vasıtasıyla tespit edilecektir.

Kurumumuz uygulamalarında, her işyerine ayrı sicil numarası verildiğinden, ihale suretiyle piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslim işlerinden dolayı, işyeri sicil numarasının tespiti için T.C. kimlik numarası veya vergi kimlik numarası girilmek suretiyle sorgulama yapıldığında, aynı işverene ait birden fazla işyeri sicil numarası ile karşılaşılabilir.

Bu durumda, 2008/88 sayılı Genelgede de açıklandığı üzere, ilgili işverenin yalnızca merkez adresinin bağlı bulunduğu Üniteye işlem gören devamlı ve geçici nitelikteki tüm işyeri dosyalarının borçları sorgulanacaktır.

Dolayısıyla, ihale konusu işin piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslimine yönelik olması halinde, işverenin merkez adresinin bağlı olduğu üniteye kurulu bulunan ve T.C. kimlik no veya vergi kimlik no girilmek suretiyle yapılan sorgulamalar sonucunda erişilen tüm işyerlerinden dolayı Kuruma yasal ödeme süresi geçmiş borcunun olup olmadığı sorgulanacaktır.

Örnek 3- Piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslimi işini üstlenen ve merkez adresi Ankara’da bulunan 1234567890 numaralı vergi kimlik numaralı (B) Limited Şirketinin işyeri sicil numaralarının tespiti için ilgili idarece, “Vergi No İle Tescil Bul” seçeneği vasıtasıyla yapılan sorgulama sonucunda,

01.01.1038120.006

01.01.1097841.006

01.02.1096884.006

02.02.1114874.006

01.01.1063874.034

01.01.1118965.021

nolu işyeri sicil numaralarına ulaşıldığı varsayıldığında, Ankara’nın il kodu 006 olduğu için, ilgili idarece, anılan işverenin Ankara ilinde kurulu işyerlerinden Dışkapı Sosyal Güvenlik Merkezinde işlem gören 01.01.1038120.006, 01.01.1097841.006, 01.02.1096884.006 nolu ve Ulucanlar Sosyal Güvenlik Merkezinde işlem gören 02.02.1114874.006 sicil numaralı işyerlerine ilişkin borçları sorgulanacak ve varsa yasal ödeme süresi geçmiş borçları hak edişinden kesilerek Kurum hesaplarına aktarılacaktır. Buna karşın, anılan işverenin merkez adresinin bulunduğu il dışında faaliyet gösteren 01.01.1063874.034 sicil numaralı (İstanbul’da işlem gören) işyeri dosyası ile 01.01.1118965.021 sicil numaralı (Diyarbakır’da işlem gören) işyeri dosyalarının borçları ise sorgulanmayacaktır.

T.C. kimlik numarası veya vergi kimlik numarası girilmek suretiyle yapılan sorgulamalara rağmen işyeri sicil numarasına ulaşılamaması halinde ise, işverenin hak ediş ödemesine esas borcunun bulunup bulunmadığı hususu işverenin merkez adresini çevresine alan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne / Sosyal Güvenlik Merkezine resmi bir yazı ile sorulacaktır.

5510 sayılı Kanununun 89 uncu maddesinde, yasal ödeme süresi geçmiş Kurum alacaklarının tahsili sırasında ödemenin yapılacağı ayda gecikme zammının günlük olarak hesaplanacağı, Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin beşinci fıkrasında ise, idarelerce, yapılacak kesinti tutarının ödeme belgesinde gösterileceği ve kesinti tutarının, ödeme makamınca muhasebe kayıtlarına intikal tarihinden itibaren onbeş gün içinde Kuruma veya Kurumca bildirilmiş olan banka hesabına yatırılacağı öngörülmüştür.

Bu bakımdan, idarelerce, kesinti tutarının Kuruma veya ilgili banka şubesine hangi tarihte yatırılacağı,

- Ödeme belgesinin düzenlendiği tarihte biliniyor ise, sorgulama işlemi, kesinti tutarının Kuruma ödeneceği tarih itibariyle,

- Ödeme belgesinin düzenlendiği tarihte bilinmiyor ise, sorgulama işlemi, ödeme belgesinin düzenlendiği tarihi takip eden 15 inci gün; 15 inci günün resmi tatile rastlaması halinde 15 inci günü izleyen ilk iş günü; 15 inci günün, ödeme belgesinin düzenlendiği tarihi izleyen aya sarkması halinde, ödeme belgesinin düzenlendiği ayın son iş günü itibariyle,

hesaplanacaktır.

Örnek 4- (K) Limited Şirketinin hak ediş ödemesine esas borcunun olup olmadığının (A) Bankasınca 20/4/2009 tarihinde sorgulandığı ve ilgili banka tarafından sözkonusu kesintinin aynı gün içinde Kurum hesaplarına aktarılacağı varsayıldığına, sorgulama 20/4/2009 tarihi itibariyle yapılacaktır.

Örnek 5- (B) Anonim Şirketinin hak ediş ödemesine esas borçlarının (A) Kamu Kurumunca 12/5/2009 tarihinde sorgulanmasına rağmen, sözkonusu işverenin borçlarının ilgili saymanlıkça 13/5/2009 tarihinde Kurum hesaplarına aktarılacağı varsayıldığında, (A) Kamu Kurumunca yapılacak sorgulama sırasında, sorgulama tarihi olarak 13/5/2009 tarihi esas alınacak ve 13/5/2009 tarihi itibariyle hesaplanan borçlar ilgili saymanlığa bildirilecektir.

Örnek 6- (A) Kamu Kurumunca (Y) Anonim Şirketinin ihale konusu işle ilgili hak edişine ilişkin ödeme belgesini 10/6/2009 tarihinde düzenleyecek olmasına rağmen, ödeme belgesinin düzenlendiği 10/6/2009 tarihi itibariyle hak ediş kesintisinin hangi tarihte Kurum hesaplarına aktarılacağına bilinemediği varsayıldığında, bahse konu işverene ait işyerinin kapsama giren borcunun olup olmadığı hususu ödeme belgesinin düzenlendiği tarihi takip eden 15 inci gün olan 25/6/2009 tarihi itibariyle sorgulanacaktır.

Örnek 7- (B) Kamu Kurumunca, (Z) gerçek kişinin ihale konusu işle ilgili hak edişine ilişkin ödeme belgesini 27/4/2009 tarihinde düzenleyecek olmasına rağmen, ödeme belgesinin düzenlendiği 27/4/2009 tarihinde hak ediş kesintisinin Kurum hesaplarına aktarılacağı tarihin bilinemediği varsayıldığında, 27/4/2009 tarihini takip eden 15 inci günün 12/5/2009 tarihine rastlamasına rağmen, 27/4/2009 tarihinde, 2009/Nisan ayına ilişkin DİBS faizinin henüz açıklanmamış olması nedeniyle, 12/5/2009 tarihi itibariyle gecikme zammının hesaplanması mümkün olmadığından, bahse konu işverene ait işyerinin kapsama giren borcunun olup olmadığı hususu 30/4/2009 tarihi itibariyle sorgulanacaktır.

Öte yandan, ihale konusu işlerde, asıl işverenlerin yanı sıra asıl işverenlerden iş alan ve kendi nam ve hesabına sigortalı çalıştıran alt işverenlerin de bulunması halinde, "Borç Sorgulama" seçeneği vasıtasıyla yapılan sorgulamalar sırasında, asıl işverene ilişkin borçlarla birlikte alt işverenlerin borçları da sorgulanacağından, idarelerce, alt işverenlerin borçlarının ayrıca sorgulanmasına gerek bulunmamaktadır.

İdarelerce yapılacak olan sorgulama işlemleri sırasında, ihale konusu işi üstlenen işverenlere ait işyerlerinin hangi Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde/Sosyal Güvenlik Merkezinde işlem gördüğü ve il kodu görüntülenecek olup, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine ait banka hesap numaralarına, “Ünitelerin Kullanım Hesap Numaraları”, il kodlarına ise “İl Kodu Bilgileri” seçeneği vasıtasıyla erişilebilecektir.

İşverenlerin yasal ödeme süresi geçmiş borçlarının hak edişinden kesilmesi halinde, sözkonusu kesinti tutarlarının, işyerinin işlem gördüğü Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine yatırılması ya da ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine ait banka hesap numarasına yatırılarak, yatırılan paranın tutarının, tediye mahallinin, ödeme tarihinin, banka hesap numarasının, işyerinin sicil numarasının, işverenin ad ve soyadının/unvanının ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilmesi gerekmektedir.

İşverenlerin yasal ödeme süresi geçmiş borçlarının bulunup bulunmadığına ilişkin sorgulama işleminin her hak ediş ödemesinden önce yapılması gerektiğinden, ikinci hak ediş kesintisi yapılmadan önce daha önce yapılmış olan hak ediş kesintisine ilişkin yukarıda açıklanan bilgilerin, işyerinin işlem gördüğü Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilmiş olması ve ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezince bahse konu paraların ilgili işyeri dosyasına aktarılmış olması icap etmektedir.

Bu bağlamda, idarelerce yapılan kesinti tutarlarının ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine ait banka hesap numarasına yatırılması halinde, sözkonusu hak ediş kesintisine ilişkin bilgilerin, Kurumca yapılacak aktarma işlemleri de nazara alınarak, **en geç kesinti tutarının bankaya yatırıldığı tarihi izleyen 15 gün içinde ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezine bildirilmesi ve ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne/Sosyal Güvenlik Merkezince bahse konu kesinti tutarlarının en geç 7 gün içinde ilgili işyeri dosyasına aktarılması gerekmektedir.**

3- İdarelerin Sorumlulukları

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 107 inci maddesinde, “*Bu Kanunun tatbikinde vazifeli bulunan kimseler, bu vazifeleri dolayısıyla amme borçlusunun ve onunla ilgili kimselerin şahıslarına, mesleklerine, işlerine, muamele ve hesap durumlarına ait öğrendikleri sırlarla, gizli kalması lazım gelen diğer hususları ifşa ettikleri takdirde Türk Ceza Kanununun 239 uncu maddesine göre cezalandırılır.*

Bu Kanunun 41 inci maddesine göre amme alacağını tahsil yetkisi verilen kuruluşlara, yapacakları tahsile yönelik bilgilerin verilmesi sırrın ifşası sayılmaz. Bu bilgilerin verilmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir.”

Hükmü yer almaktadır.

Kanunun bu hükmüne istinaden, idarelerce yapılan başvurular üzerine, yasal ödeme süresi geçmiş borçların sorgulanmasına ilişkin Kurumca yetki verilmiş olan kişilerin elde ettikleri bilgileri ifşa etmeleri veya Kurumca verilen kullanıcı kodu ve şifresi başka kişilere verilerek üçüncü kişilerce sözkonusu bilgilerin temininin sağlanması halinde, ilgili kişiler Türk Ceza Kanununun 239 uncu maddesine göre cezalandırılmaları istenilecektir.

4- Diğer Hususlar

4.1- “İdarelerce e-Borç Sorgulama” seçeneği vasıtasıyla yapılan sorgulamalar sonucunda, yalnızca ihale konusu işleri üstlenen işverenlerin hak edişlerinin ödenmesi veya Kuruma olan borçların hak edişlerden kesilmesi mümkün bulunmaktadır.

Bahse konu programlar vasıtasıyla yapılan sorgulamalara istinaden, işverenlerin, ihale konusu işle ilgili teminatlarının iadesi mümkün bulunmadığı gibi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihaleye katılmak için Kuruma yasal ödeme süresi geçmiş borcunun bulunup bulunmadığının sorgulanması da mümkün bulunmamaktadır.

Dolayısıyla, ihalelere katılmak üzere kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun olup olmadığına ilişkin yazıların, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden/Sosyal Güvenlik Merkezinden ya da “e-Borcu Yoktur” programlarından alınması, ihale konusu işleri üstlenen işverenlerin kesin teminatlarının ise, ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünce/Sosyal Güvenlik Merkezince düzenlenmiş soğuk damgalı ilişiksizlik belgesi ibraz edilmedikçe iade edilmemesi gerekmektedir.

4.2- İhale suretiyle piyasadan hazır halde alınıp satılan mal teslim işlerinden dolayı, ilgili idarece, işverenin merkez adresinin bağlı bulunduğu Ünitelerde işlem gören devamlı ve geçici nitelikteki tüm işyeri dosyalarının tespit edilebilmesi için, gerçek kişi işverenlerin T.C. kimlik numaralarının, tüzel kişi işverenlerin ise vergi kimlik numaralarının sisteme girilmiş olması gerekmektedir.

Ancak, Genel Müdürlüğümüzce yapılan incelemelerde, işyeri tescil kütüklerinde T.C. kimlik numarası bulunmayan gerçek kişi işverenlerin T.C. kimlik numaralarının, vergi kimlik numarası bulunmayan tüzel kişi işverenlerin ise vergi kimlik numaralarının sisteme girilmesi hususunda verilen çeşitli talimatlara rağmen, bazı Ünitelerimizin sözkonusu güncelleme işlemlerini bitiremedikleri anlaşılmıştır.

Kurumumuz alacaklarının tahsili için, T.C. kimlik numaralarının ve vergi kimlik numaralarının sisteme girilmesi büyük önem arz etmekte olup, bahse konu bilgilerin sisteme girilmesine yönelik işlemlerin en geç 30/9/2009 tarihine kadar bitirilmesi gerekmektedir. Sözkonusu işlemlerin 30/9/2009 tarihine kadar bitirilememesinden dolayı, ilgili idarelerce yapılan sorgulamalar sonucunda işyeri sicil numarasının tespit edilememesi nedeniyle, vergi kimlik veya T.C. kimlik bilgileri girilmemiş işyerlerinin borçları sorgulanmayarak Kurumumuza olan borçlar tahsil edilmeden hak edişin ödenmesi durumunda, ilgili personel, servis şefi, merkez müdürü ve Sosyal Güvenlik İl Müdürü idari yönden sorumlu tutulacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin buna göre yapılmasını rica ederim.

Ek:1-İdarelerce e-borç Sorgulama Yetki Talep Formu,

2-İdarelerce e-borç Sorgulama Yetkisi Kullanıcı Kodu ve Şifresi Teslim Tutanağı.


Fatih ACAR
Kurum Başkanı V.

DAĞITIM/

GEREĞİ:

- Merkez Teşkilatına,
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine/Sosyal Güvenlik Merkezlerine,

BİLGİ:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına,



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
..... **SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**
..... **SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ**

İDARELERCE e-BORÇ SORGULAMA KULLANICI KODU VE KULLANICI ŞİFRESİ
TESLİM TUTANAĞI

İş bu tutanak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/ Sosyal Güvenlik Merkezi ile aşağıda belirtilen Kurum/Kuruluş/Banka tarafından yetkili kılınan kişi arasında/...../..... tarihinde düzenlenmiş olup, işverenlerin ve varsa aracılarının muaccel borçlarının bulunup bulunmadığının Kurum/Kuruluş/Bankalarca görüntülenmesine ilişkin kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi teslim edilmiştir/alınmıştır.

Bu tutanak/...../..... tarihinde saat-..... 'de iki suret olarak düzenlenmiş ve aşağıda isimleri belirtilen ve teslim ile yetkili olanlar arasında müştereken imzalanmıştır.

1- TESLİM EDEN	
Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı :	
Görevi :	
Çalıştığı Birim :	

İmza

2- TESLİM ALAN	
Kurum/Kuruluş/Banka Ünvanı :	
Yetkili Kılınan Kişinin Adı :	
Görevi :	
Çalıştığı Birim :	

Kullanıcı Adı :

İmza

Şifre :

ÜNİTE ONAYI

Ünite Mührü
Onaylayan Ünite Yetkilisinin
Adı Soyadı
Tarih ve İmza



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İdarelerce e-Borç Sorgulama Yetki Talep Formu

1- KURUM/KURULUŞ/BANKAYA AİT BİLGİLER

Ünvanı	:	<input type="text"/>						
Vergi Dairesi	:	<input type="text"/>						
Vergi No	:	<input type="text"/>						
Adres Bilgileri								
Cadde/ Sokak	:	<input type="text"/>						
Mahalle/Semt	:	<input type="text"/>						
Dış Kapı	:	<input type="text"/>	İç Kapı	:	<input type="text"/>	Posta Kodu	:	<input type="text"/>
İl	:	<input type="text"/>	İlçe	:	<input type="text"/>			
Telefon / Faks / e-Posta								
Tel	:	<input type="text"/>						
Faks	:	<input type="text"/>						
e-Posta	:	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>				

2- YETKİLİ KULLANICIYA AİT BİLGİLER

T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>	Baba Adı	:	<input type="text"/>
Adı	:	<input type="text"/>	Ana Adı	:	<input type="text"/>
Soyadı	:	<input type="text"/>	Doğum Tarihi	:	<input type="text"/>
Doğum Yeri	:	<input type="text"/>	Cilt No	:	<input type="text"/>
Nüfusa Kay. Old. İl	:	<input type="text"/>	Sıra No	:	<input type="text"/>
Nüfusa Kay. Old. İlçe	:	<input type="text"/>	Aile sıra No	:	<input type="text"/>

Yukarıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, bu bilgiler doğrultusunda yetkili kullanıcı olarak yukarıda belirttiğim kişiye "KULLANICI KODU" ve "KULLANICI ŞİFRESİ"nin verilmesini arz/rica ederim.

Tarih:

Kurum/Kuruluş/Banka Yetkilisinin Adı Soyadı/Ünvanı/İmzası/Mühür	Kullanıcı Kodu Verilecek Yetkilinin Adı Soyadı/Ünvanı/İmzası
<input type="text"/>	<input type="text"/>