

HER OKULUMDA eTwinning PROJESİ KAPSAMINDA YURTDIŞINA GÖNDERİLECEK ÖĞRETMEN BELİRLEME ŞARTNAMESİ

1. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün başlattığı ““My eTwinning Project in Each School of Mine” projesinin içinde projesinin girilmiş olması,
2. eTwinning portalında kayıtlı olmak, projenin belirtilen tarihleri içinde girilmiş ve bitirilmiş olması,
3. Projede çalışmak ve proje faaliyetlerine katılmak için gönüllü olmak,
4. Milli Eğitim Müdürlüğünün başlattığı "Her Okulunda eTwinning Proje" faaliyetine katılarak en az bir proje yapmaya başlamış olmak,
5. Avrupa ve Ulusal Kalite Ödülü almış olmak,
6. Teknoloji becerilerini geliştirmeye ve proje yapmaya istekli olmak,
7. Yeniliklere açık olmak,
8. Çalışma ve başarıya motivasyonu yüksek olmak,
9. Ekiple çalışma yetisi ve becerisi olmak,
10. Proje içinde yapılacak faaliyetleri zamanında yapmak,
11. Proje başlangıcı, projenin uygulanması ve proje sonunda hazırlanacak rapor ve belgeleri hızlı hazırlamak ve zaman yönetimini iyi yapabilmek,
12. Projenin hazırlanacak ders planları ve aktivite planlarını yapmak ve bitirmiş olmak,
13. Projenin uygulanmasında elde ettiği beceri ve gelişimleri rapor olarak hazırlamak,
14. Proje sonuçlarını sunu şeklinde hazırlayıp sunum yapmak, kendi edindiği bilgi ve becerileri başka öğretmenlerle paylaşmak,
15. Yıl içinde yapılacak proje faaliyetlerine eksiksiz katılmak(Mazeret beyan edenler hariç tutulacaktır),
16. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan proje faaliyetlerinde uyumlu ve başarılı olmak,
17. İngilizce ve Avrupa dillerini bilmek,
18. Projenin yapılacak faaliyetlerine etkin olarak katılmak,
19. Daha önce Erasmus Plus projesi ile yurt dışında bir projeye katılmamış olmak (Bu şart müracaat eden öğretmene artı bir puan sağlayacaktır),
20. Kırsal kesimde çalışanlara artı puan verilecektir.
21. Yıl içinde yapılan proje sayısı seçilecek öğretmen için bir artı puan oluşturacaktır.

HER OKULUMDA eTwinning PROJESİ YURTDIŞINA GÖNDERİLECEK ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI FAALİYETLER

1. Proje faaliyetleri çerçevesinde faaliyetlere katılan öğretmenler gittikleri ülkelerin okullarında eTwinning, akıllı tahta kullanımı, akıllı sınıf faaliyetleri, web2 araçlarının derslerde etkin kullanımının nasıl olduğunu, teknoloji kullanımında öğretmen-öğrenci

ilişkilerinin nasıl olduğunu gözlemleyecektir. Burada gördükleri iyi uygulamaları resimle, video ile veya yazılı kayıt altına alarak hem okulunda düzenleyeceği bilgilendirme seminerlerinde ve hem de kendi ilçesinde yapacağı bilgilendirme seminerlerinde anlatacaklardır.

2. Kurslara katılacak öğretmenler burada edindikleri tecrübeleri, projede yer alıp kursa katılamayan öğretmenlerle paylaşacak ve bundan diğer öğretmenlerin de faydalanması için bilgilendirme toplantıları yapacaklardır.
3. Ziyaret edilen okullar ve kurumlarda eTwinning proje mantığının nasıl olduğunu, teknolojiyi sınıflarda nasıl kullandıklarını, akıllı sınıflar içerisinde web2 araçlarının kullanımını öğrenecekler ve burada gördükleri iyi uygulamaları okullarında ve sınıflarında uygulayacaklar ve bununla ilgili ders planları hazırlayacaklardır.
4. Çalışmaya katılarak kazanılan deneyim, tecrübe ve öğrenme çıktılarını katılımcılarla yapacakları sunumla paylaşacaklardır.
5. Yerelde yaygınlaştırma faaliyetlerini gerçekleştireceklerdir.
6. Yapılan işbaşı eğitim ve kurslardan sonra her katılımcı grup günlük rapor hazırlayacak, bütün katılımcılar buna imza atacak ve görüşlerini dahil edeceklerdir.
7. Her proje faaliyeti sonunda sonuç raporu geniş olarak yazılacaktır(Bu proje sonuç raporu matbu bir form olarak proje ekibi tarafından hazırlanacaktır).
8. Yapılan faaliyetlerin resimlenmesi ve bunların ortak bir klasörde toplanmasına katkı sunacaklardır.
9. Yapılan faaliyetlerin önemli yerlerinin video ile kayıt altına alınmasına katkı sağlayacaklardır.
10. Proje faaliyetleri sonrasında bütün ekibin bir araya gelerek, hem çalıştay hem seminerlerde sunulacak olan sunumların hazırlanmasına yardımcı olacaklardır.
11. Projede kazanımlar, ne öğrenildiği, projenin olumlu katkıları, gördüğü olumsuzluklar, projenin sonuçlarının ders planına nasıl yansıtılacağını belirten bir raporu her öğretmen hazırlayıp proje koordinatörüne gönderecektir. Bunlar dijital ortamda saklanacaktır.
12. Projenin faaliyet alanında gidilen her ülkede katılımcılardan günlük değerlendirme toplantısı yapılacaktır. Yapılan değerlendirme sonuçları tutanakla kayıt altına alınacaktır.
13. Projenin sosyal medyada ve eTwinning platformunda yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacak ve bununla ilgili bütün video ve dokümanları hazırlayacaklardır.
14. Çalışmalar tamamlanınca, proje katılımcıları katıldıkları proje ile ilgili ders planı hazırlayacaklardır.
15. 3 Günlük değerlendirme çalıştay yapılacaktır.
16. Çalıştay çıktı bildirgesi hazırlanacak ve bu rapor İl Millî Eğitim Müdürlüklerine ve Millî Eğitim Bakanlığına gönderilecektir.
17. Proje faaliyetiyle ilgili seçilen projeler ve katılımcılarla sergi açılacaktır.

HER OKULUMDA eTwinning PROJESİ YURTDIŞINA GÖNDERİLECEK ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU

1. Daha önce sahip olduğunuz tecrübeler ve neler değişti, neler gelişti?
2. eTwinning, akıllı sınıf ve Web2 araçları hakkında neler öğrendiniz?
3. Sizin için farklı olan nedir ve neler gördünüz?
4. Tecrübelerini nasıl paylaşmak istersin, senin için en etkili olan tecrübe nedir ve hangisi gelişti?
5. Öğrendiklerimi sınıfıma ve çevreme nasıl aktarabilirim?
6. Zorluklarımız, iyi yönlerimiz, eksiklerimiz ve proje ortağı ülkelerden fazla olan yanlarımız nelerdir?
7. Proje iş başı eğitimde çektiğiniz sizin için ilginç olan 5 resim seçip bizimle paylaşın.
8. Gördüğünüz ve edindiğiniz bir uygulamayı sınıfınızda uygulamak istermisiniz?
9. Gördüğünüz eğitimin değerlendirmesini yapar mısınız?
10. Sizin bu faaliyette gördüğünüz bizim eğitimimizde negatif ve pozitif yönlerimiz nelerdir?
11. Bu proje sürecinde en etkileyici olan bir tecrübenizi yazınız?
12. Bizim eğitim sistemimizde en büyük eksikimiz sizce gördükleriniz sonucunda nedir?
13. Kültürel etki alanında neleri farklı olarak öğrendiniz? Sizi etkileyen ve geliştiren kültürel etki ne oldu?
14. İş başı eğitim sırasında öğrendiğiniz bir iyi uygulamayı derslerinizde nasıl kullanacağınızı bizimle paylaşın?
15. Erasmus Plus hakkında ne düşünüyordunuz ve şimdi sizde neleri değiştirdi?

KATILIMCILARLA İMZALANACAK PROJE ÖNCESİ SÖZLEŞME

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ	
2017-1-TR01-KA101-038710	
"HER OKULUMDA eTwinning PROJEM" İSİMLİ ERASMUS+ PROJESİ	
KATILIMCI ÖĞRETMENLERLE KOORDİNATÖR KURULUŞ ARASINDA SÖZLEŞME	
KATILIMCI ÖĞRETMENİN ADI SOYADI:	
T.C. KİMLİK NO	
CEP TELEFONU	
ADRES	
E-MAİL	
GÖREV YERİ	
HAREKETLİLİK ÜLKESİ	

Sözleşmenin Konusu

Sözleşmede belirtilen şartlar çerçevesinde, Erasmus+ Programı Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamındaki "HER OKULUMDA eTwinning PROJEM" başlıklı proje için (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır)

Bu sözleşme yukarıda kimliği belirtilen öğretmenle Konsorsiyum Lideri Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında görev tanımlarını ve faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi durumunda tarafların karşılaşıacağı yaptırımları kayıt altına almaktadır.

Sözleşmenin imzalanmasıyla, taraflar sorumluluklarını ve sözleşme ile doğacak yükümlülükleri kabul eder. .

Katılımcı Öğretmenlerin Sorumlulukları

Okullarını eTwinninge kaydedip eTwinningde yayınlanacak projeye okullarını ortak yapıp, yurt içi ve yurt dışındaki ortak kurumlarla iş birliği içinde çalışmak,

Yurt dışı hareketlilikler öncesi Konya'da gerçekleştirilecek olan uyum faaliyetine katılmak,

Yurt dışında gözlem yapılan okullardaki faaliyetlerle/katıldığı hizmet içi eğitim kursuyla ilgili günlükler tutmak, bu günlükleri raporlaştırıp Konya'ya geri dönüşlerini takip eden 7 (yedi) gün içinde proje koordinatörüne teslim etmek,

Uçak biniş kartlarını, yurt dışı harcamalara ait faturaları, kendilerine 2 nüsha halinde verilecek katılım sertifikalarının bir nüshasını Konya'ya geri dönüşlerini takip eden 7 (yedi) gün içinde proje koordinatörüne teslim etmek,

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KONYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Konya'da gerçekleştirilecek olan çalışmaya yurt dışına gönderilen öğretmenlerle birlikte katılmak ve yurt dışında edindiği tecrübeleri diğer öğretmenlerle paylaşmak,

Çalıştay esnasında kendi kurum türleri bazında gruplara ayrılıp; ön planlaması yapılacak olan sınıf-ünite düzeyinde gözlemler ve paylaşımlar sonrası edindikleri tecrübeleri içeren az 1 adet ders planı hazırlamak,

Hazırladığı en az 1 adet ders planını 2018-19 yılı içinde kendi okullarında ve sınıflarında işleyip; işledikleri dersleri de videoya (Velilerden izin alıp) kaydetmek ve bu 1 vidoyu en geç proje bitim tarihine kadar proje koordinatörüne teslim etmek,

2018-19 yılı içinde Konya'da gerçekleştirilecek, bakanlık temsilcilerinin de katılımcı olacakları konferansa katılmak ve kendilerinden talep edilmesi halinde bu konferansta sunum yapmak,

Bireysel Europass CV'leri oluşturmak ve birer nüshasını proje faaliyetleri bittikten sonra proje koordinatörüne teslim etmek.

Proje faaliyetleri çerçevesinde faaliyetlere katılan öğretmenler gittikleri ülkelerin okullarında eTwinning, akıllı tahta kullanımı, akıllı sınıf faaliyetleri, web2 araçlarının derslerde etkin kullanımının nasıl olduğunu, teknoloji kullanımında öğretmen-öğrenci ilişkilerinin nasıl olduğunu gözlemleyecektir. Burada gördükleri iyi uygulamaları resimle, video ile veya yazılı kayıt altına alarak hem okulunda düzenleyeceği bilgilendirme seminerlerinde ve hem de kendi ilçesinde yapacağı bilgilendirme seminerlerinde anlatacaklardır.

Kurslara katılacak öğretmenler burada edindikleri tecrübeleri, projede yer alıp kursa katılmayan öğretmenlerle paylaşacak ve bundan diğer öğretmenlerin de faydalanması için bilgilendirme toplantıları yapacaklardır.

Ziyaret edilen okullar ve kurumlarda eTwinning proje mantığının nasıl olduğunu, teknolojiyi sınıflarda nasıl kullandıklarını, akıllı sınıflar içerisinde web2 araçlarının kullanımını öğrenecekler ve burada gördükleri iyi uygulamaları okullarında ve sınıflarında uygulayacaklar ve bununla ilgili ders planları hazırlayacaklardır.

Çalışmaya katılarak kazanılan deneyim, tecrübe ve öğrenme çıktılarını katılımcılarla yapacakları sunumla paylaşacaklardır.

Yerelde yaygınlaştırma faaliyetlerini gerçekleştireceklerdir,

Yapılan işbaşı eğitim ve kurslardan sonra her katılımcı grup günlük rapor hazırlayacak, bütün katılımcılar buna imza atacak ve görüşlerini dahil edeceklerdir.

Her proje faaliyeti sonunda sonuç raporu geniş olarak yazılacaktır(Bu proje sonuç raporu matbu bir form olarak proje ekibi tarafından hazırlanacaktır).

Yapılan faaliyetlerin resimlenmesi ve bunların ortak bir klasörde toplanmasına katkı sunacaklardır,

Yapılan faaliyetlerin önemli yerlerinin video ile kayıt altına alınmasına katkı sağlayacaklardır,

Proje faaliyetleri sonrasında bütün ekibin bir araya gelerek, hem çalıştay hem seminerlerde sunulacak olan sunumların hazırlanmasına yardımcı olacaklardır,

Projede kazanımlar, ne öğrenildiği, projenin olumlu katkıları, gördüğü olumsuzluklar, projenin sonuçlarının ders planına nasıl yansıtılacağını belirten bir raporu her öğretmen hazırlayıp proje koordinatörüne gönderecektir. Bunlar dijital ortamda saklanacaktır.

Projenin faaliyet alanında gidilen her ülkede katılımcılardan günlük değerlendirme toplantısı yapılacaktır. Yapılan değerlendirme sonuçları tutanakla kayıt altına alınacaktır.

Projenin sosyal medyada ve eTwinning platformunda yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacak ve bununla ilgili bütün video ve dokümanları hazırlayacaklardır.

Çalışmalar tamamlanınca, proje katılımcıları katıldıkları proje ile ilgili ders planı hazırlayacaklardır.

3 Günlük değerlendirme çalışmayı yapacak,

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KONYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalıştay çıktı bildirgesi hazırlanacak ve bu rapor İl Milli Eğitim Müdürlüklerine ve Milli Eğitim Bakanlığına gönderilecektir.

Proje faaliyetleriyle ilgili seçilen projeler ve katılımcılarla sergi açılacak.

Talep edilen belgeleri zamanında proje koordinatörüne teslim etmek

Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Katılımcıların yurt dışında gidecekleri kurumlarla ön hazırlıkları yapmak,

Katılımcılar için davet mektuplarını almak ve yurt dışı çıkış izin işlemlerinde katılımcılara yardımcı olmak,

Katılımcıların seyahat planlamalarını yapmak ve kendilerini süreç ile ilgili bilgilendirmek,

Katılımcıların uçak biletlerini almak, vize harcamalarını karşılamak, seyahat sigortalarını yaptırmak, yurt dışı çıkış harç pullarını almak, konaklayacakları yerleri ayarlamak ve ödemeleri yapmak,

Ödemelerin elden ödenmesi gereken durumlarda ev sahibi kuruma teslim etmek üzere katılımcılara elden ödeme yapmak,

Konya'da düzenlenecek faaliyetleri organize etmek,

Proje sonuçlarının yaygınlaştırmasını yapmak,

Katılımcıların şehir merkezi - havaalanı transferlerini sağlamak,

Katılımcılara Europass hareketlilik sertifikası hazırlamak,

Proje verilerini Mobility Tool ve Erasmus+ Dissemination platformuna yüklemek,

Proje internet sayfası ve eTwinning sayfalarını hazırlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

Nihai raporun hazırlamak, ulusal ajansa sunmak ve projeyi sonlandırmak,

Ek Hususlar

Katılımcılara pasaport çıkartılmasında gerekli teknik yardım ve bilgilendirme Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ancak pasaport çıkartma sorumluluğu ve giderleri karşılama yükümlülüğü katılımcılara aittir.

Uçak biletleri alındıktan sonra katılımcıların seyahatten vaz geçmeleri durumunda uçak bilet ücretinin ve vize masraflarının (harcama yapılmış olması durumunda) %100'ü katılımcı tarafından koordinatör kuruma iade edilecektir.

Katılımcı sorumluluğu altında olan faaliyetleri yerine getirmediği takdirde proje kapsamında kendisi için yapılmış olan harcamaların %100'ünü iade edecektir.

İMZALAR

Katılımcı Personel	Koordinatör Kuruluş
İsim-Soyisim Öğretmeni	Mukadder GÜRSOY İl Milli Eğitim Müdürü
Yer: Konya Tarih:/...../2017	Yer: KONYA Tarih:/...../2017