

T.C.

KONYA VALİLİĞİ

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI MAHALLÎ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. Milli eğitim personelinin; bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Şube Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul ve Kurum Müdürlüklerinin görüş ve teklifleri alınarak 2020 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Plânı hazırlanmıştır.

Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul/Kurum Müdürlükleri, Öğretmenler ve diğer personelin yapması gereken iş ve işlemleri, Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği, 2007/1 sayılı Genelge, 2007/57 sayılı Genelge, 2008/73 sayılı Genelge, Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik, Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğü ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün emirleri gereği Hizmetiçi Eğitimlerde Hizmetiçi Eğitim Planı, Hizmetiçi Eğitim Programları, Ön Test ve Son Test Uygulaması ile Harcırah Kanunu Esas alınarak uygulanacaktır.

2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Hizmetiçi Eğitim Bölümünden sorumlu Şube Müdürü ve okul/kurum müdürleri, kurumlarına gönderilen 2020 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Plânının bütün okul/kurumlara dağıtım ve tüm personele duyurulmasından sorumludur. Ayrıca Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılmak isteyen personelin başvurularının internet üzerinden zamanında yapılmasını okul/kurum ve ilçe onaylarının zamanında verilmesini ve herhangi bir faaliyete dahil edildiği bildirilen personele gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

3. 2020 yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Plânı, Okul/Kurum Müdürlüklerince personele imza karşılığı duyurulacaktır.

4. Faaliyetler tasarruf tedbirleri çerçevesinde il merkezinin yanı sıra uygun ilçe merkezlerinde de düzenlenecektir.

5. Faaliyetlerden bütün personelin azami ölçüde yararlandırılmasına özen gösterileceğinden; bir personel son iki yıl içinde aynı mahiyette bir faaliyete tekrar müracaat etmeyecektir.

6. Bir Hizmetiçi Eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az **12** katılımcı olacaktır.

7. Sabahçı öğretmenler **öğleden sonra**, öğlenci öğretmenlere **sabah**, tam gün eğitim yapan öğretmenler de **ders bitiminden sonraki** kurs ve seminerlere müracaat edeceklerdir. Hizmetiçi Eğitime katılacakların asli görevlerini aksatmamaları esastır.

8. Mahallî Hizmetiçi Eğitim plânında belirlenen Eğitim faaliyetlerinin yıl içerisinde gelişecek şartlara göre, plândan çıkarılması veya yeri, tarihi, süresi ve kursiyer sayısının değiştirilmesi; ihtiyaç durumunda yeni eğitim faaliyetlerinin bu plâna dahil edilmesi işlemleri Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları (Hizmetiçi Eğitim) Şubesi Müdürlüğünce yürütülecektir. **Plana ek faaliyet olarak açılması teklif edilecek programın en az 30 gün önce yazı yazılarak ek faaliyet numarası alınacak ve bu numaraya kursiyerlerin başvuruları MEBBİS üzerinden, ilgili kurum müdürlüğü tarafından yaptırılacak ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kanalıyla onay alınmak üzere Müdürlüğümüze resmi yazı ile gönderilecektir.**

9. Yapılacak hizmetiçi faaliyetine belirtilen sayıdan fazla müracaat olduğunda katılacak personel belirlenirken kursun açıldığı okulun öğretmenleri, kursun açıldığı ilçenin öğretmenleri, daha sonra diğer öğretmenler başvuru sırasına göre kursun mahiyeti dikkate alınarak değerlendirilecektir.

10. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine başvurular internet üzerinden yapılacaktır. Durumuna uygun herhangi bir Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine katılmak isteyen personel, mebbis.meb.gov.tr adresindeki Hizmetiçi Eğitim Başvuru Modülünden usulüne uygun şekilde başvurabilecektir.

a) Faaliyete başvuru kurum onayının başlangıç tarihine kadar modül üzerinden başvuru yapılabilmektedir.

b) Faaliyetlerin son başvuru süreleri dolmadan kurum onayı verilememektedir.

c) Faaliyetlerin Kurum onayı süresi dolmadan ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince ilçe onayı verilemeyecektir.

d) Onay tarihleri titizlikle takip edilecek olup, gecikmesinden okul/kurum ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri sorumludur.

11. Okul ve kurumlar onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığı titizlikle incelenecektir. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.

12. 2020 yılı Mahallî Hizmetiçi Eğitim plânında eğitim merkezi olarak belirlenen okul ve kurumların müdürleri faaliyet merkezinin hazır hale getirilmesi ve hizmetin aksamadan yürütülmesinden sorumludurlar.

13. Faaliyet sonunda faaliyetlere katılan personele, verilecek olan e-sertifikalar eğitim yöneticisi tarafından kursiyerin katılım durumu /notlar sisteme işlendikten sonra MEBBİS modülünden kendi şifreleri ile belirtilen anketler doldurulduktan sonra alınabilecektir. Ayrıca kursiyerlere hizmetiçi belgeleri düzenlenmeyecektir.

14. Okul/Kurum ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri her gün sistemi kontrol ederek şartları uygun olanların onaylama işlemlerini zamanında yapacaklardır. Kurs başvurusunda bulunan personelin şartları uygun değilse gerekçesi yazılmak kaydıyla reddedilecektir. Şartları uygun olmayan personelin faaliyetlere katılmasından okul/kurum yönetimi sorumludur.

15. Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılmak üzere seçilen kursiyerlerin adları, ilgili birimlere İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince bildirilecektir. Seçilmeyenlere ise cevap verilmeyecektir. Ayrıca Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine başvuran adaylar mebbis.meb.gov.tr internet adresinde yer alan Hizmetiçi eğitim başvuru modülü üzerinden başvuru yaptığı faaliyetlerle ilgili işlemleri takip edebilecektir. Kurs veya seminerlere Hizmetiçi Modülünden başvuran personel, başvurduğu faaliyetin başlamasından önce, faaliyete kabul edilip edilmediğini sistemden takip ederek, kabul edildiği faaliyetin başladığı gün ve saatte eğitim merkezinde hazır bulunacaklardır.

16. Özürleri sebebiyle çağırıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini (dilekçede faaliyet adı, faaliyet numarası, yeri ve tarihi mutlaka belirtilecektir.) en kısa zamanda ilk birim amirinden başlayarak hiyerarşik düzen içinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. Çağırıldıkları hizmet içi eğitim faaliyetine özürsüz olarak katılmayanlar hakkında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne yasal işlem yapılacaktır.

17. Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği gereği derslere katılmak zorunludur. Bu nedenle faaliyetlerin başlama saatinden sonra gelenler ile kapanış programından önce ayrılanların faaliyetle ilişkisi kesilecektir. Yolluk-yevmiye gerektiren kurs ve seminerlerde faaliyetle ilişkisi kesilenlere yolluk ve yevmiye ödenmeyecektir.

18. Hizmetiçi Eğitim kurslarında değerlendirme sınavları eğitim programında yer alan konulara uygun olarak yapılacaktır. Değerlendirme sınavlarının geçerli ve güvenilir olması için Eğitim Yöneticilerinin koordinatörlüğünde gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirme sınavlarının usulüne uygun olarak yapılmasından Eğitim Yöneticileri, merkez müdürü ve eğitim görevlileri sorumlu olacaktır.

19. Eğitim Yöneticileri, hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda; eksiksiz ve usulüne uygun olarak oluşturacakları faaliyet dosyasını İl Millî Eğitim Müdürlüğüne (Hizmetiçi Eğitim Bölümü) faaliyetin bitiminden en geç bir hafta sonra teslim edeceklerdir.

20. Faaliyete katılanların devam-takip durumları titizlikle izlenecektir. Mazeretli de olsa haftada 1 günden fazla devam etmeyenlerin faaliyetle ilişkisi kesilecektir.

21. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Müdürlüğümüz Bölümleri kendi sorumluluklarında gösterilen faaliyetleri, faaliyet başlamadan en az 25 gün önce faaliyete katılacakların listelerini (Liste-I), görevlendirmeleri teklif edilen eğitim görevlilerinin isim listeleri (Liste-II) ve programla birlikte faaliyetin yapılacağı yeri de belirterek Onay için İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne göndereceklerdir. İlgili birimlerin teklifleri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nce değerlendirilip Valilik Onayı alındıktan sonra uygulamaya konulacaktır.

22. Kurs ve seminerlerin açılmaması durumunda sebepleri belirtilerek kurs ve seminer tarihinden sonra 15 gün içinde müdürlüğümüz Hizmetiçi bölümüne bildirilecektir.

23. Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine çağırılanlardan katılamayacak olanların yerine Okul ve Kurum amirlerince doğrudan bir başkası gönderilmeyecektir.

24. Esaslarda belirtilen şartların yerine getirilmediği veya yeterli başvurunun olmadığı faaliyetler iptal edilecektir.

25. 2020 yılı Hizmetiçi Eğitim Plânı İl Milli Eğitim Müdürlüğü internet adresinde yayınlanacaktır. (<http://konya.meb.gov.tr>) Ayrıca hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

Elektronik Ağ : www.konya.meb.gov.tr

E-Posta : hizmetici42@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin: 0332 353 30 50 – 1216

0332 353 30 50 - 1218