

14/02/2022 TARİHİNDEN İTİBAREN KONYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIMI**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK****GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ Ahmet BAŞTÜRK - Şube Müdürü****GÖREV KARŞILIĞI Halim YILDIZ - Şube Müdürü****KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI Mustafa YILMAZ****KOORDİNATÖR MÜD. YARD. KARŞILIĞI Mustafa SAKARYA****BÖLÜMÜN GÖREVLERİ****Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri****MADDE 14 – (1) Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.**

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak,
- l) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ll) Milli Eğitim Müdürlüğünün vereceği ve havale edeceği diğer görevleri yapmak.

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler**MADDE 9 – (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.****a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 11) (Ek:RG-20/09/2015 - 29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 12) (Ek:RG-20/09/2015 - 29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinasyonunun yürütülmesini sağlamak,

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
 - 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 - 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 - 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.
- (2) (Ek:RG-20/09/2015 - 29481) Birinci fıkradaki görevler gerektiğinde birimler arası koordine kurularak yürütülebilir.

BÖLÜMÜN EK GÖREVLERİ

Üniversite Tanıtımı İle İlgili İş ve İşlemler, Koruma Kurulu Toplantıları, Şiddeti Önlemeye Yönelik Diğer Kurumlar İle Yapılacak Çalışmalar, Toçev, Mahkemelerce Gönderilen Tedbir Kararlarının Tümü ile İlgili İş ve İşlemler, Okul Güvenliği ile İlgili İş ve İşlemler

NOT-1: 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan; 20/09/2015 tarih ve 29481 sayılı değişiklik, 20/10/2018 tarih ve 30571 sayılı değişiklik ve 19/07/2020 tarih ve 31190 sayılı değişiklik ile Resmi Gazetede yayımlanan MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde yukarıda belirtilen görevler ile İl Millî Eğitim Müdürünün vereceği görevlerle ilgili iş ve işlemlerde tüm sorumluluklar bölümünüze aittir. Çalışmalarınızda başarılar diler, gereğini rica ederim.

NOT-2: Bakanlığımızdan gelen yazılardan başka birimleri ilgilendiren yazıların koordinesi ve Bakanlığa gönderilmesi hangi birimden geldiye o birim tarafından yapılacaktır.

Seyit Ali BÜYÜK
İl Millî Eğitim Müdürü