

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

SINAVSIZ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU KILAVUZU

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın (İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü) 13.03.2014 tarih ve 41289672/20/ E.1086583 sayılı yazısı ve eki 08.03.2014 tarih ve E.1009853 sayılı Makam Onayı,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın (İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü) 16.05.2014 tarihli ve 1957119 sayılı yazısı.
- 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi.

A - GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mili Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin Hizmet Grupları Arası Geçişler başlıklı 22/1-a maddesinde, "*Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.*" denilmektedir.

Bu hüküm gereğince; **Büro hizmetleri grubunda yer alan;** Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, şoför, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru ve memur kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6/1-a maddesinde belirtilen şartlar ile 6/2-f,-1,2,3 - 6/2-g-1,2,3 ve 6/2-i-1,2,3 maddesinde belirtilen şartları taşıyanların hizmet süreleri ve öğrenim durumları dikkate alınarak oluşan sıralama doğrultusunda "*bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve şoför*" kadrolarına;

Yardımcı Hizmetler grubunda yer alan; "hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci" kadrolarında görev yapan personelin "**aşçı, bekçi ve kaloriferci**" kadrolarına görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

Adaylar, büro hizmetleri grubunda ilan edilen münhal listelerde yer alan; **bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile şoför kadrolarından birine;** yardımcı hizmetler grubunda ilan edilen münhal listelerde yer alan **aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrolarından birine** atanmak için ekteki atama başvuru formu, en son öğrenim belgesi, hizmet belgesi ve istenen diğer belgeleri ile okul / kurum ve ilçe milli eğitim müdürlüğü aracılığıyla müracaat edeceklerdir.

Başvuruda bulunan personelin, Başvuru ve Tercih Formu ile birlikte istenen diğer belgeleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Süresi içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmeyen başvurular nedeniyle oluşacak mağduriyetten başvuru sahibi ve ilçe milli eğitim müdürlüğü sorumlu olacaktır.

B - BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

Başvuru Esasları

1- Adaylar sadece görev yaptıkları ilçelerdeki münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.

2- Adaylar belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.

3- İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan personeller tüm ilçelerdeki münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.

GENEL İDARE HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

1- Bilgisayar İşletmeni kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından **bilgisayar işletmenliği belgesi almış** olmak veya **bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayar ile ilgili ders aldığını belgelemek**

2- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel **bilgisayar kurslarından belge almış olmak** veya **bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayar ile ilgili ders aldığını belgelemek.**

3- Şoför Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en **az üç yıl** görev yapmış olmak,
- En az **beş yıllık (B) sınıfı** sürücü belgesine sahip olmak.

DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ UNVANLAR İÇİN BAŞVURU ŞARTLARI

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16.05.2014 tarih ve 1957119 sayılı Destek Hizmetleri Grubu Atanma Şartlarında;

Aşçı Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en **az üç yıl** görev yapmış olmak
- Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak.

- Bekçi Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en **az üç yıl** görev yapmış olmak,
- Gece işlerinde çalışmasında sakınca yoktur, nöbet tutabilir ibareli Sağlık Raporu almış olmak.
- Gece Bekçiliği için sadece Erkek adaylar başvuru yapabilecekler.

- Kaloriferci Kadrosu İçin;

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en **az üç yıl** görev yapmış olmak
- Atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanda belge sahibi olmak. (Doğalgaz yakıtlı kalorifer ateşçisi belgesi - Katı/sıvı yakıtlı kalorifer ateşçiliği belgesi)

MEVCUT ŞARTLARI TAŞIMASI HALİNDE KİŞİLERİN BAŞVURU YAPABİLECEĞİ UNVANLAR

• GENEL İDARE HİZMETLER (GİH)

Bilgisayar İşletmeni	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Şoför

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni
	Şoför

Memur	Bilgisayar İşletmeni
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Şoför

Şoför	Bilgisayar İşletmeni
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

• **YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (YHS)**

Kaloriferci	Bekçi
	Aşçı

Bekçi	Kaloriferci
	Aşçı

Aşçı	Kaloriferci
	Bekçi

Hizmetli	Kaloriferci
	Bekçi
	Aşçı

-Başvuru İşlemleri

1- Adayların atama başvuruları, başvuru süresi içerisinde ekte gönderilen Başvuru ve Tercih Formu ile en fazla 5 (beş) kurum tercihinde bulunabileceklerdir.

2- Başvurularda adayların MEBBİS modülünde bulunan bilgileri esas alınacağından, başvuru yapmadan önce MEBBİS kayıtlarının incelemesi, varsa hatalı kayıtların düzeltilmesi gerekmektedir.

3- Unvan değişikliğine başvuru yapacak adaylar başvuru ve tercih formuna; hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren belgeyi (*diploma, geçici mezuniyet belgesi vb.*) ve atanmak istediği unvan için gereken belgenin onaylı suretini ekleyecektir.

4- İlçeler bazında ilan edilen kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın tercih ettiği müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Ancak adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması halinde başvuru ve tercih formunda “*Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum*” kısmının işaretlemiş olması halinde ilçe içerisinde atama talebi değerlendirilecektir.

5- Başvuru ve Tercih Formunda belirtilen belgelere ilişkin yapılacak değerlendirmelerde başvuru tarihine kadar olan belgeler dikkate alınacaktır. Başvuru tarihinden sonra alınan belgeler dikkate alınmayacaktır.

6- Münhal bulunan bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarına;

- **3 ve 4'ncü derecelere** 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2024/7 **sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereğince sadece maaş müktesebi bu derecelere gelenler,**
- 5, 7 ve 10'ncü derecelere ise, aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst kadroya başvuru yapacak personelin tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının,

7- İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, ilçelere verilen münhal kadrolar ilçe milli eğitim müdürlüğü ve kurumlarında kullanılacaktır.

8-Duyuru ve atama süresi içerisinde Bakanlığımız tarafından yapılacak değişiklikler /açıklamalar ile Müdürlüğümüzce yapılacak ek duyurular <http://konya.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacak olup atamalar yeni duruma göre yapılacaktır.

9- Duyuruda belirtilen tarihler dışında kesinlikle müracaat kabul edilmeyecek, tercihlerde sonradan herhangi bir değişiklik yapma söz konusu olmayacaktır. Ancak atamalar gerçekleştirilmeden önce başvurusunu veya tercihini iptal ettirmek isteyenlerin dilekçe ile müracaatları halinde söz konusu talepler değerlendirilecektir.

10- Başvuru iş ve işlemlerinde tüm sorumluluk öncelikli olarak başvuruda bulunan personele ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine ait olacaktır.

Başvuru ve Tercih Formunun Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

1- Başvuruda bulunacak adaylar başvuru ve tercih formundaki bilgileri doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurulacaktır.

2- Başvuru ve Tercih Formundaki hizmet süresi hesaplamasında başvuru takviminde belirtilen başvuruların **son günü 17.01.2025 tarihi baz alınacak** ve 08/06/1984 tarihli ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. Maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında geçen fiili hizmet süreleri dikkate alınacak olup, aylıksız izinde geçen süreler (aylıksız izin, doğum izni vb.) hesaplanmayacaktır. (Askerlik hariç)

3- Adaylar tek unvan tercih edeceklerdir.

4- Başvuru formunda silinti ve kazıntı yapılmayacaktır.

5- Başvuruda bulunacak personel, ekleyecekleri güncel Hizmet Belgelerine kendi el yazılarıyla "Okudum, Tüm Bilgilerim Eksiksiz Olarak İşlenmiştir" yazarak imzalayacaklardır.

6- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümünün 9 uncu maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Valiliğimizce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi ve ilgili mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

C - ATAMA İŞLEMLERİ

1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce derece bazında ilan edilen münhal kadrolara 5442 sayılı Kanunun 8/c maddesi gereğince atamaları yapılacaktır.

2- Münhal kadrolara atama listesi İl Değerlendirme Komisyonunca onaylanacaktır.

3- Atama sıra listesi oluşturulmasında sırasıyla; 657 Sayılı DMK' nın 68/B maddesinde belirtilen kurumlardaki hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecektir.

4- Gerçekleştirilecek olan atamalar ilan edilecek münhal kadrolara yapılacaktır.

5- Yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.

D - BAŞVURULARIN/TERCİHLERİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- 1- Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,
- 2- Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,
- 3- Süresi içinde usulüne uygun yapılmayan başvurular,
- 4- Bakanlık atama alanına uygun olmayan kurum tercihleri.

Ek:

- 1-Başvuru ve Tercih Formu
- 2-Münhal Liste

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Tel: 0 (332) 353 30 50 (1122-1123)

<http://konya.meb.gov.tr/>

peratama42@meb.gov.tr

Sarıyakup Mah. Garaj Cad.No:4 Karatay/ KONYA

SINAVSIZ ATAMA TAKVİMİ

- Sınavsız Atama Duyurusu/İlanı.	06-08.01.2025	
- Başvuruların/tercihlerin alınması, başvuruların okullar/ilçe milli eğitim müdürlüklerince incelenmesi ve başvuru belgelerinin onaylanması. -Başvuru evraklarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne EBYS ortamında gönderilmesi.	09.01.2025 17.01.2025	-
- Başvuruların Değerlendirilmesi.	20.01.2025 24.01.2025	-
- Atamaların yapılması ve İlanı.	27.01.2025 31.01.2025	-
- Ayrılma/başlama işlemleri.	01.02.2025 05.02.2025	-